

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Mykanów ul.Samorządowa 1 42-233 MYKANÓW	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2023 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach
Numer identyfikacyjny REGON 151398110		

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK GMINY

mgr Agnieszka Oborska
(główny księgowy)

- 4 KWI. 2024
rok mies. dzień

WÓJT

mgr inż. Dariusz Pomada
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK GMINY

(główny księgowy)

mgr Agnieszka Oberska

- 4 KWI. 2024

rok mies. dzień

WÓJT

mgr inż. Dariusz Pomada

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

1. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO SPORZĄDZONEGO ZA OKRES OD 01.01.2023 r. DO 31.12.2023 r.

Nazwa jednostki: GMINA MYKANÓW
Siedziba: Mykanów, ul. Samorządowa 1
Adres: 42-233 Mykanów

PODSTAWOWY PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI

Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastępowane ustawami na rzecz innych podmiotów. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność za pośrednictwem Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz jednostek oświatowych.

Urząd Gminy jest jednostką organizacyjną gminy, której przedmiotem działalności jest realizacja uchwał Rady Gminy i zadań gminy. Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania określa regulamin nadany przez wójta gminy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mykanowie – nazwa skrócona GOPS Mykanów jest jednostką organizacyjną Gminy Mykanów powołana uchwałą Rady Gminy Mykanów Nr 20/III/190 z dnia 6 lipca 1990 roku działającą na podstawie ustaw m.in.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i innych przepisów z zakresu pomocy społecznej i innych oraz statutu jednostki. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Realizuje zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym i zlecone Gminie w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Rady Gminy. Gmina realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonując zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami wójta.

Działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Mykanowie, realizowane w oparciu o ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 163) obejmują działania osłonowe i aktywizujące, w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie rozwiązać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Podstawowym zadaniem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienia im bytowania w warunkach odpowiadających godności ludzkiej. Pomoc społeczna powinna dążyć do usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem.

Jednostki organizacyjne Gminy Mykanów działające na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) realizują cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Ustawa o Systemie Oświaty, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

Jednostki realizują zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) zapewniania uczniom (oraz pracownikom) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
- 2) organizującej zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe, pozalekcyjne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za przestrzeganie których odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący i przeprowadzający zajęcia.

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

3. Czy sprawozdanie zawiera dane łączne: tak

4. Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się metodą liniową. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 1500 -10 000 zł zaliczane są w koszty w momencie oddana do użytkowania.

Dopuszcza się stosowanie uproszeń polegających na zbiorczym księgowaniu operacji gospodarczych. Nie obejmuje się gospodarzą magazynową kupowanych na bieżąco, w ilościach dostosowanych do potrzeb i wydanych bezpośrednio do zużycia materiałów biurowych, środków czystości, materiałów promocyjnych, które zaliczane są w koszty bezpośrednio po zakupie. Na dzień bilansowy nie dokonuje się korekty zapisów na koncie 401, z uwagi na mało istotny poziom tych zapasów. Jednostka nie stosuje rozliczeń międzyokresowych.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno -rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowe zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Aktywa i pasywa zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasadami rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2023 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej gminy.

4.1. ZASTOSOWANE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

4.1.1. Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

4.1.2. Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują :

- środki trwałe
- pozostałe środki trwałe
- inwestycje (środki trwałe w budowie)
- zbiory biblioteczne

Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdane do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe wymienione w § 6 ust. 3 „rozporządzenia”, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).

Obejmują:

- książki i inne zbiory biblioteczne
- środki dydaktyczne, w tym także środki transportu, służące do nauczania i wychowywania w szkołach i placówkach oświatowych
- meble i dywany
- środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu, w 100% ich wartości w momencie oddania do używania .
- Pozostałe środki trwałe :

- ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”
- na podstawie decyzji kierownika jednostki ujmuje się tylko w pozaksięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu przedmioty o wartości do 2500 zł.

4.1.3. Aktywa obrotowe

Aktywa obrotowe obejmują

- a) należności krótkoterminowe,
- b) środki pieniężne,
- c) materiały.

Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pominięciu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości).

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Walutę obcą na dzień bilansowy wycenia się według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na ten dzień. W jednostce środki pieniężne w walutach obcych na koniec roku nie wystąpiły. W ciągu roku operacje sprzedaży i kupna walut oraz operacje zapłaty należności lub zobowiązań wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży banku, z którego usług korzysta jednostka, lub według kursu waluty wynikającego z obowiązującego jednostkę dokumentu.

Pełną wartością wszystkich zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty, rezygnując z ewidencji magazynowej. Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

4.1.4. Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wyngoerden, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w placówkach oświatowych w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem.

4.1.5. Fundusz jednostki

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.

4.1.6. Fundusze specjalne

Do funduszy specjalnych zaliczono:
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socialnych.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socialnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 t.j.). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFSS określa regulamin zakładowy.

4.1.7. Wynik finansowy

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, sprzedaży usług, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne.

Ponadto niektóre operacje szczególnie określone w odrębnych przepisach zostały zaliczone do dochodów danego roku przy zastosowaniu zasady memoriału. Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.

Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczącej amortyzacji lub umorzenia

2. Dodatkowe informacje i objaśnienia

Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczącej amortyzacji lub umorzenia.



Tabela - Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych (wartość brutto)

lp.	Opisienie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2023 r.	Zwiększenia						Zmniejszenia				Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2023 r.
			z zakupu	rozł. środków trwałych w budowie	niedopłatnie otrzymane	inne	niedopłatnie przekazane	sprzedaż	likwidacja	inne			
1	Wartości niematerialne i prawne w tym:	191 714,30	116 184,19							549,00			307 349,49
2	Środki trwałe w tym: grunty w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu	175 992 567,59	368 239,32	13 835 617,60	6 415 839,06	5 066 697,98			33 850,00		3 672 898,98		197 972 212,57
a)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	42 382 025,42	165 991,65		768 273,00	5 066 697,98			33 850,00		3 672 898,98		44 676 239,07
b)	urządzenia techniczne i maszyny	129 208 542,29	14 100,00	13 835 617,60	5 485 966,96								148 514 226,85
c)	środki transportu	1 121 179,46	156 173,05		191 599,10								1 468 951,61
d)	inne środki trwałe	1 745 924,14											1 745 924,14
e)	inne środki trwałe w budowie (inwestycja)	1 534 896,28	31 974,62										1 566 870,90
3	Środki trwałe w budowie (inwestycja)	10 526 792,16	15 848 022,59			243 358,30		5 673 420,77				16 039 445,71	4 905 306,57
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycja)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00

(Główny księgowy) GMINY

mgr Agnieszka Oborska

(rok sprawozdania)

2024

(Kierownik oddziału)

mgr inż. Dariusz Pomada

Tabela - Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych (umorzenie)

lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2023 r.	Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2023 r.
			amortyzacja	z aktualizacji wyceny	nieodpłatnie przekazane	Likwidacja	
1	Wartości niematerialne i prawne w tym:	180 655,70	3 442,00			549,00	183 548,70
2	Środki trwałe w tym:	38 546 802,61	5 158 664,71				43 705 467,32
a)	Grunt w tym prawo wieczyste	0,00					0,00
b)	urzyskowanie gruntu Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	35 721 746,72	4 684 416,85				40 406 163,57
c)	urządzenia techniczne i maszyny	672 938,32	1 17 486,86				790 425,18
d)	środki transportu	1 445 859,64	146 510,00				1 592 369,64
e)	Inne środki trwałe	706 257,93	210 251,00				916 508,93
3	Środki trwałe w budowie(inwestycja)	0,00					0,00
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie(inwestycje)	0,00					0,00

SKARBNIK GMINY
(główny księgowy)
mgr inż. Genieszka Oberńska

..... 4 KW.: 2024
(rok, miesiąc, dzień)

W O J T
(Kierownik jednostki)
mgr inż. Dariusz Pomada

Tabela - Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na dzień 31 grudnia 2023 r.

Lp.	Treść (nr działki, obręb geodezyjny, aktusz mapy)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				Zwiększenie	Zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6	7
1		nie dotyczy				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
OGÓLEM						

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(Kierownik jednostki)

SKARBNIK GMINY
mgr Agnieszka Oborska

- 4 KW. 2024

mgr inż. Dariusz Pomada

WÓJTA

(Kierownik jednostki)

Tabela - Odpisy aktualizacyjne wartość aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywo-stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizacyjnych na początku roku obrotowego	Zwiekszenie odpisów aktualizacyjnych w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	nie dotyczy						
2							
3							
4							
5							

SKARBNIK GMINNY
(główny księgowy)
mgr Agnieszka Oberska

..... 4 KW. 2024
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
(Kierownik Jednostki)
mgr inż. Dariusz Pomada

Tabela - Wartość środków trwałych nieamortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę, które są używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego(3+4-5)
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
	Urządzenie techniczne i maszyny- kserokopiarka SAMSUNG SCX	1 760,00		560	1 200,00
	Urządzenie techniczne i maszyny- kserokopiarka Konica Minolta	2 320,00		560	1 760,00
		4 080,00		1120	2 960,00

(główny księgowy)
SKARBNIK GMINNY
mgr Agnieszka Oberska

.....
(rok, miesiąc, dzień)
- 4 KW. 2024

(Kierownik jednostki)
WÓJT
mgr inż. Dariusz Pomada

Tabela - Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego			Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenia ze znakami plus, zmniejszenia ze znakami minus)			Stan na koniec roku obrotowego		
		Ilość	Wartość udziałów-konto 030	Wartość udziałów do rozliczenia - konto 240	Ilość	Wartość udziałów-konto 030	Wartość udziałów do rozliczenia - konto 240	Ilość(3+5)	Wartość udziałów-konto 030(4+7)	Wartość udziałów do rozliczenia - konto 240(5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Akcje	nie dotyczy								
1										
2										
II	Udziały									
1										
2										
III	Dłużne papiery wartościowe									
1										
2	OGÓLEM									

SKARBNIK GMINY
(główny księgowy)

..... KW. 2024
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
(Kierownik jednostki)

mgr inż. Dariusz Pomada

Tabela - Stan odpisów aktualizacyjnych należności budżetowych (długoterminowe i krótkoterminowe)

Lp.	Rodzaj należności	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Należności JST i BP	2 328 221,67	1 900 595,59	1 803 595,58	2 425 221,68
1.1	Należności długoterminowe	1 615 347,09	17 604,02	-	1 632 951,11
1.1.1	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (BP)	-	-	-	-
1.1.2	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (JST)	1 615 347,09	17 604,02	-	1 632 951,11
1.1.3	Należności pobrane świadczenia (BP)	-	-	-	-
1.1.4	Należności pobrane świadczenia (JST)	-	-	-	-
1.2	Należności krótkoterminowe	712 874,58	1 882 991,57	1 803 595,58	792 270,57
1.2.1	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (BP)	-	-	-	-
1.2.2	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (JST)	-	-	-	-
1.2.3	Należności pobrane świadczenia (BP)	-	-	-	-
1.2.4	Należności pobrane świadczenia (JST)	-	-	-	-
1.2.5	Należności z tytułu dostaw i usług	-	-	-	-
1.2.6	Należności od budżetów	-	-	-	-
1.2.7	Należności z tyt. ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	-	-	-	-
1.2.8	Inne należności	712 874,58	1 882 991,57	1 803 595,58	792 270,57

SKARBNIK GMINY
(główny księgowy)

..... KW. 2024
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
(Kierownik jednostki)

mgr inż. Dariusz Pomada

Tabela - Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5
		- zł		
		- zł		
		- zł		

SKARBNIK GMINY
mgr Agnieszka Oberska

- 4 KW1. 2024

WÓJT
mgr inż. Dariusz Pomada