***Projekt/* UCHWAŁA NR ………….**

**RADY GMINY MYKANÓW**

z dnia ………………..2025r.

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ((t.j. [Dz.U.2025 poz.1465 ze zm.)](about:blank#/act/16793509/3088679) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( t.j. Dz.U. 2024 poz. 1530 ze zm.)

**Rada Gminy Mykanów**

**uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się tryb prac uchwalenia budżetu gminy Mykanów oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 2

1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczegółowości określonej w art. 235, 236 i 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się uzasadnienie obejmujące:

a) ogólną charakterystykę budżetu,

b) przyjęte wskaźniki budżetowe wynikające z wytycznych Ministra Finansów, bądź z

odrębnych przepisów prawa,

c) opis dochodów ze wskazaniem sposobu i podstawy ich kalkulacji,

d) opis wydatków, w tym przedsięwzięć majątkowych przewidzianych do realizacji w

roku budżetowym.

§ 3

1. Podległe jednostki organizacyjne oraz sołtysi przedkładają do wójta materiały planistyczne w terminie do dnia 30 września danego roku.

2. Radni gminy przedkładają dokumenty planistyczne w terminie do dnia 15 października danego roku.

3. Wójt gminy przedkłada projekt uchwały budżetowej Radzie Gminy Mykanów oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, w terminie określonym w art. 238 ust.1 ustawy o finansach publicznych.

4. Praca nad projektem uchwały budżetowej kończy się w momencie przedstawienia go radzie gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Ewentualna autopoprawka wójta, jak również wnioski rady gminy zostaną poddane głosowaniu w trakcie posiedzenia sesji budżetowej.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej przedkłada go niezwłocznie stałym komisjom rady.

2. Komisje stałe analizują projekt uchwały budżetowej i dokonują jej oceny zgodnie ze swoją właściwością, w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania. Przy opiniowaniu projektu, w przypadku wniosków komisji dotyczących nowego wydatku lub zwiększenia wydatku ujętego w projekcie uchwały budżetowej, niezbędne jest wskazanie źródła finansowania oraz uzasadnienie proponowanej zmiany. W posiedzeniach komisji stałych bierze udział wójt, skarbnik lub osoba przez niego upoważniona udzielając dodatkowych informacji lub wyjaśnień.

3. Opinie i wnioski komisji stałych w formie pisemnej przedkładane są Komisji Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego celem szczegółowej analizy i wydania ostatecznej opinii projektu uchwały budżetowej wraz ze zgłoszeniem ewentualnych poprawek oraz przedstawieniem ich pod obrady sesji.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego opiniującej projekt uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji stałych rady gminy, przewodniczący rady, wójt i skarbnik.

5. Opinia i wnioski w sprawie wprowadzenia zmian w projekcie uchwały wypracowane przez Komisję Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego przekazywane są niezwłocznie wójtowi za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy, nie później niż do 6 grudnia danego roku.

6. Na podstawie opinii i wniosków dotyczących wprowadzenia zmian przedstawionych przez Komisję Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego wójt gminy z własnej inicjatywy może wnieść autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

7. Autopoprawka może być zgłoszona przez wójta także w przypadku zmian będących następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu uchwały budżetowej lub zmian koniecznych do wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej, wynikających z opinii właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej – najpóźniej 3 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.

8. W przypadku nieuwzględnienia przez wójta wniosków w sprawie wprowadzenia zmian zawartych w opinii Komisji Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego wójt zobowiązany jest przedstawić swoje stanowisko na piśmie najpóźniej na 3 dni przed terminem sesji budżetowej.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

2. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,

2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,

3) odczytanie opinii Komisji Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego przygotowanej po analizie opinii komisji stałych,

4) zgłoszenie autopoprawki wójta,

5) zgłoszenie wniosków wprowadzających zmiany do projektu uchwały wypracowanych na posiedzeniu Komisji Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego nieuwzględnionych przez wójta w autopoprawce,

6) odczytanie stanowiska wójta do w/w opinii i wniosków nieujętych w autopoprawce wójta do projektu uchwały budżetowej,

7) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi wnioskami zmian w projekcie uchwały,

8) głosowanie zmian do projektu uchwały budżetowej tj. autopoprawki wójta lub zgłoszonych wniosków – każdej z osobna,

9) głosowanie nad podjęciem uchwały budżetowej uwzględniającej przyjęte zmiany zgodnie z § 5 pkt 2 ppkt.8.

§ 6

Traci moc uchwała Nr 306/XXXIV/2017 Rady Gminy Mykanów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie trybu prac nad projektem budżetu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mykanów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.